

## REGULAMIN PROGRAMU „MOC BAŁTYKU”

wersja: maj 2026 r.

(dalej: „Regulamin”)

### Art. 1

#### Informacje ogólne

1. Program „Moc Bałtyku” (dalej: „**Program**”) jest organizowany na rzecz społeczności lokalnej Gminy Miejskiej Łeba przez:

- 1) Baltic Power Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000400905, postępującą się nr NIP: 5272668625, zwaną dalej: „**Baltic Power**”,  
oraz
- 2) Fundację ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, mającą status Organizacji Pożytku Publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000563005, postępującą się nr NIP: 5833180750, REGON: 361768968, zwaną dalej: „**Fundacją**”.

W dalszej części Regulaminu Baltic Power i Fundacja zwani będą „**Organizatorem**” lub łącznie „**Organizatorami**”.

2. Organizatorzy mogą koordynować część lub całość działań w ramach Programu za pośrednictwem spółki Forward PR Sp. z o.o. (KRS: 0000946486).

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Grancie** – należy przez to rozumieć celową darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację lub Baltic Power na podstawie zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału w Programie, umowy darowizny, w rozumieniu art. 888 i nast., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
- 2) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek w Programie, wskazany w Art. 2 ust. 1 Regulaminu.
- 3) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie/wydarzenie/inicjatywę lub cykl wydarzeń realizowanych przez Wnioskodawcę, który został zakwalifikowany do Programu, na podstawie Umowy zawartej z jednym z Organizatorów, na zasadach określonych w Art. 1 ust. 6 Regulaminu.
- 4) **Umowie** – należy przez to rozumieć odpowiednio, umowę darowizny (grantową), zawieraną między Organizatorem a Wnioskodawcą.
- 5) **Wniosku** – należy przez to rozumieć elektroniczny wniosek składany przez Wnioskodawcę w ramach Programu w formie on-line poprzez formularz dostępny na stronie mocbaaltyku.pl.

- 6) **Radzie Programowej** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej do Programu, składającą się z przedstawicieli Baltic Power i Fundacji.
  - 7) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego Projekt uzyskał wsparcie finansowe w ramach Programu.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Programu, sposób aplikowania o wsparcie przez Wnioskodawców oraz proces wyłonienia Projektów.
  5. Program opiera się na wsparciu finansowym i merytorycznym lokalnych inicjatyw zgłaszanych przez mieszkańców i organizacje społeczne działające na terenie Gminy Miejskiej Łeba, m.in. poprzez przekazywanie środków finansowych na realizację całości lub części Projektów.
  6. Program realizowany jest w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Program składa się z wsparcia:
    - 1) grantowego opartego o umowę darowizny zawieraną pomiędzy Baltic Power a Wnioskodawcą, w ramach której Baltic Power zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy celowej darowizny pieniężnej na realizację Projektu, na warunkach wskazanych w tej umowie, oraz
    - 2) grantowego opartego o umowę darowizny zawieraną pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą, w ramach której Fundacja zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy celowej darowizny pieniężnej na realizację Projektu, na warunkach wskazanych w tej umowie przy uwzględnieniu zasad określonych w Statucie Fundacji oraz Regulaminie Przyznawania Darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/ZF/2025 Zarządu Fundacji ORLEN dla Pomorza z dnia 26 lutego 2025 r.
  7. Szczegółowymi celami Programu są:
    - 1) wspieranie realizacji ważnych społecznie inicjatyw, które pozytywnie wpływają na Gminę Miejską Łeba i jej mieszkańców,
    - 2) wzmocnienie kapitału społecznego Gminy Miejskiej Łeba poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
    - 3) integracja społeczności Gminy Miejskiej Łeba wokół realizacji wartościowych społecznie inicjatyw,
    - 4) edukacja środowiska w zakresie funkcjonowania portu serwisowego morskich farm wiatrowych na terenie Gminy Miejskiej Łeba.

## **Art. 2**

### **Zasady Programu**

1. Program skierowany jest do:
  - 1) organizacji pozarządowych (NGO) w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. [Dz.U. 2025 poz. 1338](#)) posiadających osobowość prawną, realizujących cele społeczne mieszkańców Gminy Miejskiej Łeba,
  - 2) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych prowadzących działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które wyznaczają sobie cele ściśle społeczne, działających na terenie Gminy Miejskiej Łeba,
  - 3) Gminy Miejskiej Łeba oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Łeba,
  - 4) innych organizacji, instytucji i podmiotów działających na rzecz dobra publicznego w Gminie Miejskiej Łeba, w tym grup mieszkańców Gminy Miejskiej Łeba – pod warunkiem, że ich

projekty bądź inicjatywy są zbieżne z celami Programu i mają przynieść korzyści szerszej społeczności Gminy Miejskiej Łeba (o ile podmiot taki nie ma osobowości prawnej może on się ubiegać o udzielenie wsparcia wspólnie z innym podmiotem wskazanym powyżej, działającym wówczas w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie pełnomocnictwa),

5) innych podmiotów dopuszczonych przez Radę Programową.

2. Decyzję o dopuszczeniu podmiotu do udziału w Programie podejmuje Rada Programowa.

3. Z udziału w Programie wyłączone są:

- 1) podmioty powołane bądź działające w celu udzielenia pomocy konkretnym osobom,
- 2) organizacje pozarządowe, w których osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124 z późn. zm.) sprawuje funkcje w organach zarządczych z wyłączeniem osób, których eksponowane stanowisko polityczne wynika wyłącznie z powiązania ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
- 3) partie polityczne oraz organizacje założone przez te partie lub ich wybranych przedstawicieli bądź osoby ubiegające się o urząd publiczny/polityczny,
- 4) kościoły i inne związki wyznaniowe oraz ich przedstawiciele,
- 5) przedsiębiorcy, związki zawodowe, samorządy zawodowe, organizacje pracodawców,
- 6) podmioty mogące w ocenie Organizatorów narazić Organizatora na utratę dobrego wizerunku, dokonujące działań dyskryminujących, prowadzące działalność sprzeczną z zasadami etyki Grupy Kapitałowej ORLEN określonymi w Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej ORLEN; lub
- 7) podmioty objęte sankcjami nałożonymi przez przepisy prawa powszechnego lub regulacje wewnętrzne ORLEN S.A.

4. Projekty zgłaszane do Programu muszą być realizowane na terenie Łeby oraz podmioty realizujące Projekt muszą mieć siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Łeba.

5. Projekty wspierane finansowo ze środków Programu muszą dotyczyć istotnej społecznie inicjatywy lokalnej obejmującej co najmniej jedno z niżej wymienionych zagadnień:

- 1) nauka, edukacja i oświata,
- 2) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 3) porządek i bezpieczeństwo,
- 4) rozwój turystyki i promocja Gminy Miejskiej Łeba,
- 5) ochrona i promocja zdrowia,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) zwiększenie szans młodych ludzi na rynku pracy,
- 8) aktywizacja społeczna seniorów,
- 9) kultura i sztuka,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

6. Składanie Wniosków odbywać się będzie od 11 maja do 30 czerwca 2026 roku do godz. 23:59.

7. Wnioski przyjmowane będą za pośrednictwem elektronicznego formularza on-line, dostępnego na stronie: [www.mocbaltyku.pl](http://www.mocbaltyku.pl)

8. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

9. W trakcie realizacji Projektów Beneficjenci będą zobowiązani do raportowania postępów w ich realizacji, a w przypadku trudności w realizacji mogą zwrócić się o wsparcie Organizatora.

10. Organizatorzy nie przyznają Grantów na:

- 1) projekty realizowane dla osiągnięcia zysków,

- 2) projekty realizujące cele polityczne polegające na finansowym lub rzeczowym wspieraniu podmiotów politycznych określonych w ust. 3 pkt. 3, w tym poprzez wspieranie kampanii wyborczych i referendalnych, kandydatów na urzędy publiczne / polityczne, referendów lub wyborów oraz badań opinii związanych z nimi,
  - 3) wydatki związane z promocją działalności statutowej Wnioskującego/Beneficjenta, wykraczające poza wydatki niezbędne do realizacji Projektu,
  - 4) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskującego/Beneficjenta, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskującego/Beneficjenta, za wyjątkiem kosztów administracyjnych związanych z realizacją Projektu, o których mowa w ust. 11 poniżej,
  - 5) spłatę zadłużenia Wnioskującego/Beneficjenta,
  - 6) inne koszty, wydatki i należności nieujęte w kosztorysie realizowanego Projektu oraz koszty niezwiązane z realizacją Projektu,
  - 7) projekty, w ramach których Wnioskujący/Beneficjent zamierza sfinansować zakup nieruchomości,
  - 8) wynagrodzenie pracowników Wnioskującego/Beneficjenta lub osób niebędących pracownikami, a pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym, z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu,
  - 9) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskujący/Beneficjent zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskującym/Beneficjentem a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
    - a) w organach Wnioskującego/Beneficjenta oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - b) założycielami Wnioskującego/Beneficjenta oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - c) w organach Wnioskującego/Beneficjenta występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona, albo
    - d) osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskującym/Beneficjentem.
11. Koszty administracyjne związane z realizacją Projektu, o których mowa w ust. 10 pkt 4 powyżej, to wydatki poniesione np. na druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań Projektowych, zakup artykułów biurowych, wysyłkę materiałów, wynagrodzenia dla osób, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa, w tym wynagrodzenie dla koordynatorów Projektu (potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu musi być starannie uzasadniona). Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% całości kwoty Darowizny przekazanej przez Fundację.

### **Art. 3**

#### **Rada Programowa**

1. Rada Programowa przeprowadzi szczegółową ocenę merytoryczną i formalną Wniosków i wybiera Projekty zakwalifikowane do Programu.

2. W skład Rady Programowej wchodzi dwaj przedstawiciele Baltic Power oraz dwaj przedstawiciele Fundacji, wskazani przez Organizatorów.
3. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane. W wyjątkowych przypadkach Rada Programowa zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do wymagania od Wnioskodawcy uzupełnienia Wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
4. Ocena merytoryczna i formalna Wniosków przeprowadzona będzie zgodnie z kryteriami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
5. Rada Programowa po przeprowadzeniu oceny merytorycznej i formalnej wskazuje wybrane Projekty oraz publikuje te informacje na stronie internetowej Programu pod adresem: [www.mocbaltyku.pl](http://www.mocbaltyku.pl).
6. Rada Programowa podejmuje decyzję, z którym z Organizatorów zostanie zawarta Umowa, na zasadach wskazanych w Art. 1 ust. 6 Regulaminu.
7. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania wsparcia finansowego i zawarcia Umowy.
8. W przypadku przyznania dofinansowania Organizator i Beneficjent zawrą Umowę określającą strony Umowy, wysokość udzielonego wsparcia, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia, a także okres obowiązywania Umowy oraz inne istotne warunki. Wniosek wraz z opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowiąc będą załączniki do Umowy.

#### **Art. 4** **Rozliczenie wsparcia**

1. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć przyznane wsparcie finansowe na pokrycie kosztów i wydatków związanych bezpośrednio z realizacją Projektu oraz wskazanych w kosztorysie.
2. Beneficjenci są zobowiązani do złożenia końcowego raportu z realizacji Projektu i rozliczenia przyznanego wsparcia finansowego w terminie i formie określonym Umową (dalej: „**Raport**”).
3. Raport winien zostać złożony na wzorze udostępnionym przez Organizatorów na stronie [mocbaltyku.pl](http://mocbaltyku.pl).
4. Raport powinien zawierać:
  - 1) Dane Beneficjenta,
  - 2) Dane reprezentanta/reprezentantów Beneficjenta,
  - 3) Tytuł Projektu,
  - 4) Miejsce realizacji Projektu,
  - 5) Czas realizacji Projektu,
  - 6) Informację o realizacji rzeczowej oraz efekty realizacji Projektu z uwzględnieniem porównania do efektów zakładanych,
  - 7) Efekty liczbowe realizacji Projektu,
  - 8) Podpis/podpisy reprezentanta/reprezentantów Beneficjenta wyznaczonego/wyznaczonych do realizacji Projektu,

- 9) Listę załączników: dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja finansowa, zdjęcia/skany publikacji prasowych oraz zrzuty ekranu dokumentujące publikacje internetowe na temat Projektu,
  - 10) Dane rozliczeniowe wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków (rachunki, faktury, potwierdzenia przelewów, umowy o dzieło, umowy zlecenie itp.).
5. Raport powinien zostać złożony w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, określonego w Umowie, jednak nie później niż:
- a) w przypadku Wnioskodawców, którzy zawarli Umowy z Baltic Power rozliczenie Projektu i złożenie raportu musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku,
  - b) w przypadku Wnioskodawców, którzy zawarli Umowy z Fundacją, rozliczenie Projektu i złożenie raportu musi nastąpić nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 roku.
6. Raport z realizacji Projektu podlega zatwierdzeniu przez Radę Programową.
7. W czasie realizacji Projektu Beneficjenci zobowiązani są:
- 1) informować o kolejnych etapach realizacji Projektu,
  - 2) prowadzić stałą dokumentację fotograficzną z realizacji Projektu,
  - 3) wyrazić zgodę na umieszczenie swojego logotypu, informacji o Beneficjencie oraz o Projekcie w materiałach publikowanych przez Organizatorów, a także do współdziałania z Organizatorami w przygotowaniu materiałów opisujących Projekt,
  - 4) przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną przez okres 5 (słownie: pięciu) lat od dnia zakończenia Projektu.
8. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, na zasadach wskazanych w Umowie, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu określonego w Umowie.

## **Art. 5**

### **Prawa autorskie**

1. Beneficjent udziela Fundacji – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkiej dokumentacji i materiałów przekazanych Fundacji w związku z Projektem, w tym w szczególności Projektu, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”) na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na:
  - a) rozpowszechnianie Utworów poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
  - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
  - f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
  - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
  - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Fundacji i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
  - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych i zewnętrznych Fundacji i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
  - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
  - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Fundację lub osobę trzecią na zlecenie Fundacji na podstawie całości lub części Utworów.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również udzielenie Fundacji nieodwołalnego uprawnienia do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej, nabytych przez Fundację zgodnie z postanowieniami Regulaminu przez czas obowiązywania licencji. Powyższe uprawnienie Fundacja może przenieść na inne osoby.

## **Art. 6**

### **Finansowanie wsparcia**

1. Suma środków przeznaczonych przez Organizatorów na realizację Projektów zgłaszanych w ramach Programu wynosi 350 000,00 zł (słownie: *trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Kwota grantu dla jednego Projektu wynosi maksymalnie 50 000 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*)

3. Organizatorzy, po dokonaniu oceny zgłoszonych w ramach realizacji Programu Wniosków, zastrzegają sobie prawo do przyznania mniejszych kwot w zależności od oceny Wniosków i dostępnych środków.
4. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego dofinansowania, w szczególności nie zawrze Umowy, Radzie Programowej przysługuje prawo do przekazania dofinansowania kolejnemu Wnioskodawcy.

## **Art. 7**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z prowadzonym Programem, Organizatorzy pozyskują i przetwarzają jako współadministratorzy dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. Współadministratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Programu, w tym osób fizycznych ubiegających się o wsparcie w ramach Programu, osób fizycznych reprezentujących podmioty ubiegające się o wsparcie w ramach Programu oraz osób fizycznych będącymi przedstawicielami Beneficjentów są:
  - a) Baltic Power z siedzibą w Warszawie, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa,
  - b) Fundacja ORLEN dla Pomorza, z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
3. Ze współadministratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez ustalony przez współadministratorów kanał komunikacji tj. adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
4. Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pisemnie na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
5. Pozyskane przez współadministratorów dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu weryfikacji spełnienia warunków ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu oraz uczestnictwa w tym Programie – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes współadministratorów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - b) w celu przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie składanych w Programie – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu współadministratorów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem współadministratorów jest możliwość realizacji Programu zgodnie z Regulaminem;
  - c) w celu rozliczenia środków objętych wsparciem finansowym oraz realizacji obowiązków sprawozdawczości i nadzoru – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - d) w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu współadministratora, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f

RODO. Uzasadnionym interesem współadministratora jest możliwość dochodzenia swoich należności wynikających z zawartej Umowy.

6. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) Fundacji ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
  - b) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
  - c) Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN / innym Fundacjom korporacyjnym, które przystąpiły do „Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej” (dalej: Porozumienie”) (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl)), przy czym podmioty i organizacje, o których mowa w lit a) – c) powyżej, przetwarzają dane w ramach wspólnych czynności przetwarzania danych osobowych na podstawie zawartego „Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej” (szczegółowe informacje dotyczące współadministrowania danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej znajdują się na stronie internetowej [www.fundacjaorklen.pl/pl/Dane-osobowe](http://www.fundacjaorklen.pl/pl/Dane-osobowe) w zakładce „Prowadzenie działalności społecznej i dobroczynnej w Grupie Kapitałowej ORLEN),
  - d) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie współadministratorów, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji celów, o których mowa powyżej, świadczącym usługi księgowo, archiwizacyjne, serwisowe,
  - e) podmiotom świadczącym usługi na rzecz współadministratorów, w tym firmom kurierskim i pocztowym, doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom współadministratorów, przy czym podmioty, o których mowa w lit. d) i e) powyżej przetwarzają dane na podstawie umowy ze współadministratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu. W przypadku złożenia Wniosku i zawarcia Umowy dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania tej Umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności współadministratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także w celu przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez współadministratora.
8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) prawo do usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, w przypadku kiedy współadministrator przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze współadministratorem korzystając z adresów wskazanych powyżej.

Ponadto, każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych w celu realizacji Programu, w tym oceny Wniosku jest dobrowolne, jednak brak ich podania może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie zgodnie z Regulaminem, w tym brakiem możliwości zawarcia i wykonywania Umowy.
10. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Osoba fizyczna reprezentująca Wnioskodawcę jest obowiązana do zapoznania się z klauzulą informacyjną, której treść znajduje się w pkt 2 – 10 powyżej.
12. Wnioskodawcy lub Beneficjenci zobowiązani są do przedstawienia osobom fizycznym działającym w ich imieniu, których dane osobowe, będą przekazywane współadministratorom w toku realizacji Programu, treści informacji na temat przetwarzania danych osobowych, wskazanych w pkt 2 – 10 powyżej oraz przedłożenia na każde wezwania współadministratora dowodu w tym zakresie.
13. Niezależnie od powyższego, o ile w toku realizacji Projektu przekazywane będą przez Beneficjentów do współadministratorów wizerunki osób fizycznych, w tym osób działających w imieniu Beneficjentów, zobowiązani oni są do uzyskania od tych osób stosownych zgód, zgodnie z art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie ich wizerunku przez współadministratorów, zgodnych z treścią Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. oraz przedłożenia na każde wezwania współadministratora dowodu w tym zakresie. Beneficjent pokryje wszelkie szkody, jakich współadministrator lub osoba trzecia dozna na skutek braku uzyskania powyższej zgody.

## **Art. 8**

### **Zasady przetwarzania wizerunku**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość dostępu do materiałów audiowizualnych i/lub wizualnych dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Beneficjenta Projektu.
2. W materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych może zostać uwieczniony wizerunek i/lub głos osób będących przedstawicielami Beneficjenta, a także innych osób zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pozyskania od osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przekazania Organizatorom wraz z materiałami audiowizualnymi i/lub wizualnymi dokumentującymi postępy w realizacji Projektu i/lub prezentującymi finalny efekt zrealizowanego Projektu, oświadczenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzielenie zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku, zgodnego z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu.
4. Organizatorzy oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN posiadają prawo do publikacji pozyskanych materiałów, o których mowa powyżej w celu działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej, pod warunkiem posiadania zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność gwarancyjną wobec Organizatorów, że osoby, których wizerunek został uwieczniony w materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych

dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Beneficjenta Projektu, nie będą podnosić roszczeń wobec Organizatorów, związanych z wykorzystaniem ich wizerunku. W razie zgłoszenia w stosunku do Organizatorów przez te osoby roszczeń mających związek z użyciem ich wizerunku, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie przejąć obowiązki Organizatorów związane z takim postępowaniem lub przystąpić do ewentualnego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zobowiązuje się do pokrycia zasądzonych od Organizatorów prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego należności głównej, kosztów sądowych oraz kosztów obsługi prawnej, a nadto – na żądanie Organizatorów złoży publicznie oświadczenie stosownej treści.

## **Art. 9** **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2026 roku i jest dostępny na stronie internetowej Programu pod adresem: [www.mocbaltyku.pl](http://www.mocbaltyku.pl).
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, z ważnych powodów w określonych przypadkach takich jak:
  - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Organizatorów,
  - 2) zmiany przepisów prawa,
  - 3) prawomocny wyrok sądu,
  - 4) prawomocna decyzja administracyjna,
  - 5) siła wyższa w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
  - 6) potrzeba uproszczenia funkcjonowania Programu,
  - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
  - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
3. Decyzje podejmowane przez Organizatorów w ramach Programu (w tym w szczególności co do Projektów) są ostateczne. Nie przysługuje od nich żaden środek odwoławczy.
4. Wnioskodawcom nie będą zwracane żadne koszty związane z wnioskowaniem do Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Baltic Power.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/ZF/2025 Zarządu Fundacji ORLEN dla Pomorza z dnia 26 lutego 2025 r. stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
8. Program będzie realizowany od dnia 11 maja 2026 roku.
9. Informacje związane z realizacją Programu zamieszczane będą na stronie internetowej pod adresem: [www.mocbaltyku.pl](http://www.mocbaltyku.pl).
10. Następujące Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny Wniosków,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta,
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku,
  - 4) Załącznik nr 4 – Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza.Link do Regulaminu: [Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza 2025\\_26.02\\_nowy-fin.pdf.coredownload.pdf](http://Regulamin_przyznawania_darowizn_przez_Fundację_ORLEN_dla_Pomorza_2025_26.02_nowy-fin.pdf.coredownload.pdf)



## Załącznik nr 1

### Kryteria oceny Wniosków w ramach Programu

- Kompletność informacji zawartych we wniosku (1-10 punktów)
- Pomysłowość i wyjątkowość pomysłu przedstawionego przez wnioskodawcę (1-10 punktów)
- Atrakcyjna forma komunikacji i prezentacji inicjatywy (1-10 punktów)
- Doświadczenie i kompetencje osób zaangażowanych w merytoryczną realizację inicjatywy (1-10 pkt)
- Odpowiedź na rzeczywiste potrzeby mieszkańców i turystów (1-10 punktów)
- Znaczenie inicjatywy dla wyrównywania szans uczestnictwa w inicjatywach społecznych (1-10 punktów)
- Wzmocnienie kapitału społecznego, integracja społeczności lokalnej, konsolidacja więzi lokalnych, sąsiedzkich i relacji z innymi społecznościami (1-10 pkt)
- Aktywowanie grup nieaktywnych i biernych społecznie (1-10 punktów)
- Rozwijanie kompetencji przyszłości, stymulowanie kreatywności, promowanie pomysłowości i kształtowanie otwartych postaw w życiu społecznym (1-10 pkt)
- Odpowiedni dobór działań, narzędzi, pomysłów w odpowiedzi na potrzeby i możliwości docelowych odbiorców zadania (1-10 punktów)
- Uwzględnienie udziału w zadaniu osób o szczególnych potrzebach, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami (1-10 pkt)
- Plan działań promocyjnych i reklamowych inicjatywy (1-10 punktów)
- Weryfikacja harmonogramu i budżetu inicjatywy (1-10 punktów)
- Badanie wiarygodności wnioskodawcy (1-10 punktów)
- Doświadczenie organizatora w realizacji podobnych projektów i inicjatyw (1-10 punktów)

## Załącznik nr 2

### Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta

Niniejszym, działając w imieniu własnym/ w imieniu .....,  
oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Moc Bałtyku” obowiązującego w dniu złożenia niniejszego oświadczenia i jego załącznikami oraz akceptuję ich postanowienia;
- wyrażam zgodę na przesyłanie mi przez Baltic Power Sp. z o.o. oraz Fundację ORLEN dla Pomorza materiałów i informacji związanych z uczestnictwem w Programie „Moc Bałtyku” drogą elektroniczną, na podany przeze mnie adres email oraz drogą pisemną, na wskazany przeze mnie adres do korespondencji;
- wyrażam zgodę na udostępnianie przez Baltic Power Sp. z o.o. oraz Fundację ORLEN dla Pomorza, a także ich przedstawicieli moich danych osobowych innym podmiotom w zakresie niezbędnym dla organizacji Programu „Moc Bałtyku”, w tym w szczególności wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych do publicznej wiadomości (na ich upublicznienie), w celu i w zakresie uzasadnionym procedurą przeprowadzenia Programu „Moc Bałtyku”, ogłoszenia jego wyników oraz promocją tegoż programu;
- nie jestem/ reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest powiązany kapitałowo ani z Baltic Power Sp. z o.o. ani z Fundacją ORLEN dla Pomorza,  
- zobowiązuję się, że w okresie trwania Programu „Moc Bałtyku” ani ja ani żaden z moich/ podmiotu, w imieniu którego działam przedstawicieli, nie będzie wpływał w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami na osoby odpowiedzialne za realizację programu oraz nie będzie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z osobami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na rozstrzygnięcie lub prowadzenie programu.

.....  
data

.....  
podpis

#### Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Programu „Moc Bałtyku”, w tym osób fizycznych ubiegających się o wsparcie w ramach Programu, osób fizycznych reprezentujących podmioty ubiegające się o wsparcie w ramach Programu oraz osób fizycznych będącymi przedstawicielami Beneficjentów są:
  - a) Baltic Power z siedzibą w Warszawie, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa,
  - b) Fundacja ORLEN dla Pomorza, z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
2. Ze współadministratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez ustalony przez współadministratorów kanał komunikacji tj. adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
3. Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pisemnie na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Pozyskane przez współadministratorów dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji spełnienia warunków ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu „Moc Bałtyku” oraz uczestnictwa w tym programie, przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie składanych w Programie „Moc Bałtyku”, realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia środków objętych wsparciem finansowym oraz realizacji obowiązków sprawozdawczości i nadzoru, a także dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w treści Regulaminu Programu „Moc Bałtyku”.

### Załącznik nr 3

#### OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(-a) ....., legitymująca(-y) się numerem PESEL .....oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie moich danych osobowych – imienia i nazwiska, wypowiedzi oraz wizerunku przez współadministratorów (tj. Baltic Power Sp. z o.o. oraz Fundacja ORLEN dla Pomorza), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach promocji lub reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez zamieszczenie mojego wizerunku w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz rozpowszechnienie tych materiałów przez współadministratorów, którym współadministratorzy wyrazili zgodę na dalsze wykorzystanie moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku, w tym m.in. w:

- 1) wydawnictwach firmowych w formie drukowanej i elektronicznej (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), oraz na
- 2) witrynach internetowych, tj. na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych wykorzystywanych w Grupie Kapitałowej ORLEN, a w szczególności na:
  - a) stronie internetowej Fundacji ORLEN dla Pomorza,
  - b) stronie internetowej Baltic Power Sp. z o.o.,
  - c) na stronie korporacyjnej ORLEN S.A.,
  - d) na stronach marek własnych ORLEN S.A.,
  - e) w Studio Grupy ORLEN.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach, o których mowa wyżej, w szczególności poprzez:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio i video (w tym audiowizualnych), nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych, kościach pamięci, nośnikach papierowych lub podobnych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci oraz na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, billboardach;
- 2) inne rozpowszechnianie, w tym:
  - a) nadawanie (w tym transmisja lub retransmisja) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting oraz webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,

- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt 2 a) powyżej,
- c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- d) wykorzystanie na stronach internetowych, które mogą być odbierane lub dostępne na całym świecie oraz wykorzystanie internetowych przekazów multimedialnych na żywo,
- e) wykorzystanie wizerunku w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych za pośrednictwem telewizji oraz Internetu,
- f) wykorzystanie w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez jego użycie, rozpowszechnianie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w publikacjach na łamach prasy, w folderach, w notatkach prasowych oraz reklamach prasowych.

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem, co oznacza, że mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Upoważnienie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

Upoważniam Fundację ORLEN dla Pomorza oraz Baltic Power Sp. z o.o. do korzystania z moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w zakresie określonym niniejszym Oświadczeniem.

Niniejsze Oświadczenie obejmuje uprawnienie Fundacji ORLEN dla Pomorza oraz Baltic Power Sp. z o.o. do wyrażenia zgody na dalsze wykorzystanie przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku w zakresie i na zasadach określonych niniejszym Oświadczeniem.

Fundacja ORLEN dla Pomorza oraz Baltic Power Sp. z o.o. są uprawnione do wykorzystania moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku bez konieczności uzyskiwania każdorazowej mojej zgody na ich wykorzystanie w celach określonych niniejszym Oświadczeniem.

.....  
*własnoręczny podpis*

## **INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU**

### **I. Administrator danych osobowych**

Współadministratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych przez Panią/Pana na potrzeby promocji, reklamy oraz w celach informacyjnych jest:

- 1) Baltic Power z siedzibą w Warszawie, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa,
- 2) Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.

Ze współadministratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez ustalony przez współadministratorów kanał komunikacji tj. adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.

## II. Inspektor Ochrony Danych

Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pisemnie na adres Fundacja ORLEN dla Pomorza ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

## III. Cel przetwarzania danych osobowych

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku z działalnością współadministratorów, w celach promocyjno-informacyjnych, m.in. poprzez zamieszczanie imienia i nazwiska, wizerunku, wypowiedzi w materiałach reklamowych, wydawnictwach (w tym także firmowych) oraz mediach wewnętrznych i zewnętrznych wskazanych w treści Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku.

## IV. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do Pani/Pana danych osobowych jest wyrażenie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

## V. Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) Fundacji ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
- 2) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7,
- 3) Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN / innym Fundacjom korporacyjnym, które przystąpiły do „Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej” (dalej: Porozumienie”) (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)), przy czym podmioty i organizacje, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, przetwarzają dane w ramach wspólnych czynności przetwarzania danych osobowych na podstawie zawartego „Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej” (szczegółowe informacje dotyczące współadministrowania danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej znajdują się na stronie internetowej [www.fundacjaorlendlapomorza.orlen.pl/pl/Dane-osobowe](http://www.fundacjaorlendlapomorza.orlen.pl/pl/Dane-osobowe) w zakładce „Prowadzenie działalności społecznej i dobroczynnej w Grupie Kapitałowej ORLEN),
- 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie współadministratorów, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji celów, o których mowa powyżej oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz współadministratorów, w tym firmom kurierskim i pocztowym, doradcom prawnym lub audytorom współadministratorów,

przy czym podmioty, o których mowa w pkt 4) powyżej przetwarzają dane na podstawie umowy ze współadministratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

## VI. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu realizacji celów, dla których zostały zebrane, o jakich mowa powyżej, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

## VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze współadministratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zostały wskazane powyżej.

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

## VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wykorzystania w prowadzonych działaniach promocyjno-informacyjnych.

## IX. Informacja o profilowaniu danych osobowych

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.